

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформировать базу наставляемых, получить согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Мудрицына И.В.	Провести анкетирование, провести собеседование с наставниками Сформировать базу наставников, получить согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Мудрицына И.В.	Привлечь экспертов, сформировать группы наставников для обучения, провести занятия, подготовить методический материал, оказать индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Мудрицына И.В. Директор школы Власов А.В.</p>	<p>Сформировать наставнические пары/группы.</p> <p>Разработать и утвердить программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор Мудрицына И.В. Директор школы Власов А.В.</p>	<p>Провести мониторинг и анализ анкетирования.</p> <p>протокол педагогического совета, создать реестр потенциальных наставников из числа педагогов</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Полухина Г.Б., администратор сайта</p>	<p>Разместить материалы на сайте школы</p>